



Titre Professionnel - Assistant Ressources Humaines

Niveau 5 Bac +2

Alternance

Maj : Mai 2025

2025

- 1 Route du Moufia, 97490 Sainte-Clotilde
- 5 Rue Robert Labor, 97490 Sainte-Clotilde



www.elfeacademy.fr



0692 27 20 63 / 0692 24 99 16



secretariat@elfeacademy.fr / pedagogie@elfeacademy.fr



[elfeacademy](#) / [@elfeacademy](#)



Plus de détails :
RNCP35030

Les objectifs de la formation

- Assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel.
- Il contribue au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences.

Le programme de la formation

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Les débouchés :

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

Moyen d'encadrement

L'opportunité sera donnée aux apprenants de bénéficier de l'expérience d'une équipe pédagogique qualifiée. Spécialistes dans leur domaine d'études, nos formateurs sont certifiés. Ils proposent des cours en phase avec les exigences des examens.

Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation

Les modalités d'évaluation se feront sous forme d'ECF (Évaluation en cours de formation), d'évaluation des périodes d'application en entreprise, d'évaluation de la satisfaction, ainsi que d'un examen final, d'auto-évaluation en début et en fin de formation, de QCM, de dossiers à réaliser, de mises en situation, d'entretiens, d'évaluation en début et en fin de formation, d'examen professionnel, d'attestations de présence et du règlement d'examen.

Modalités et délais d'accès

En fonction des places disponibles, les candidatures sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation. Veuillez prendre contact avec le secrétariat pour obtenir la liste des documents à fournir en vue de l'inscription.

Prérequis:

La formation du Titre Professionnel (niveau5) Assistant Ressources Humaines est réservé aux personnes titulaires d'un diplôme ou d'une certification de niveau 4 (BAC ou équivalent).

L'admission s'effectue par un entretien d'entrée dont le processus est le suivant :

- Vérification du parcours de l'apprenant
- Examen du dossier de candidature
- Entretien de motivation au sein de l'établissement

Lieu de la formation

- 1 Route du Moufia, 97490 Sainte-Clothilde
- 5 Rue Robert Labor, 97490 Sainte-Clothilde

Accessibilité :

Nos locaux sont adaptés PMR. Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

Tarif :

- Alternance – Contrat d'apprentissage 0 € de reste à charge pour l'apprenant
- Alternance – Contrat de professionnalisation : formation 100% financée les opérateurs de compétences, 0 € de reste à charge pour l'apprenant

Modalité d'organisation

Certification visé:

Titre Professionnel (niveau5) Assistant Ressources Humaines

L'apprenant peut valider son titre professionnel (Réussite totale) ou un CCP (Réussite partielle)

Certificateur:

MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

Date de publication de la fiche:

06-11-2020

Durée:

12 mois (1 an)

Nombre d'heures en centre:

406 heures

Public visé :

Titulaire d'un BAC

Horaires en centre de formation :

De 8h00 à 12h00 / De 13H00 à 16H00

Organisation :

en présentiel

Taille du groupe :

6 Places minimum 20 PLACES MAXIMUM

Date :

Entrée/sortie permanente

Statut de la formation:

En alternance

Rythme :

1 Jour en formation et 4 jours en entreprise

Taux d'obtention : Non communiqué

Plus de détails : RNCP35030