



La Bienveillance au Service de l'Autorité

Année 2023

06 92 39 15 17
secretariat@elfeacademy.fr

www.elfeacademy.fr

La bienséance au service de l'autorité

Description du programme

La bienséance, c'est savoir se comporter de manière respectueuse en toutes circonstances. Elle rend la vie beaucoup plus agréable pour tous.

Cette formation tournée vers la bienséance au service de l'autorité vous permettra d'asseoir votre posture et votre image en qualité de leader. Passant par la communication verbale et non verbale, le respect des codes de politesse et les causes de stress en formation aussi chez vous que chez les apprenants.

Elle vous permettra également d'adapter vos comportements face à vos apprenants en formation.

Les objectifs pédagogiques de la formation

- Connaître les règles de la communication non verbale et verbale pour réussir sa première impression (image de soi, comportement...)
- Identifier les causes de stress et les gérer par la bienséance
- Asseoir sa posture et son image en qualité de leader

Le programme de la formation

1ère Journée

1.Présentation de la société ELFE ACADEMY

2.L'utilité de la bienséance dans les relations hiérarchiques.

Réussir la première impression par la communication non verbale et verbale

L'image de soi : avoir conscience de son image et de ses conséquences.

Le comportement : les codes pour emporter l'adhésion.

La gestuelle : adopter les signes positifs.

La voix : l'impact de l'intonation

Mise en situation par des jeux de rôle entre les participants sur les thèmes suivants :

- Entrer dans la salle,
- S'installer au bureau,
- Se tenir debout,
- Évoluer dans la salle,
- Poser sa voix

3.Gérer le stress par la bienséance

- Identifier les causes du stress : le sien et celui des autres
- La maîtrise de soi : les clés de la bienséance pour garder le contrôle.
- Anticiper les situations difficiles : instaurer une relation de confiance en posant des principes de civilité.

Mise en situation

Chaque participant identifie les situations de stress qui lui posent le plus problème.

Puis jeux de rôle avec l'ensemble des participants afin de concrétiser les façons de résoudre ces situations.

Groupe d'analyse de pratique sur une situation qui pose un problème

2ème Journée

4.La base de la bienséance en milieu professionnel

- Le respect par les codes de politesse : les règles qui permettent d'asseoir son autorité.
- La valeur du vouvoiement : la pertinence d'une distance de courtoisie.
- L'importance du langage : s'exprimer avec élégance, dire et ne pas dire.
- L'entrée en matière : comment dire bonjour, comment se présenter.
- La personnalisation des apprenants : comment faire un tour de table afin que chaque salarié puisse présenter ses besoins/objectifs et ainsi instaurer un échange personnel entre l'animateur et chaque personne présente
- Définir un cadre de règles : responsabiliser les salariés à la vie ensemble en établissant avec eux les règles que chacun devra respecter (prise de parole, nécessité du reporting, travail d'équipe, usage du téléphone portable...).
- Rassurer et susciter l'adhésion

Mise en situation

- Chaque participant écrit un scénario reprenant les thèmes évoqués la veille puis le joue en respectant aussi les points vus dans l'atelier "Réussir la première impression par la « bienséance ». Cet exercice permet aux participants, outre de s'entraîner, de prendre conscience de l'impact de ses mots, de son comportement, de son image sur les autres

Modalités d'organisation :

- **Horaires en centre de formation :**
9H00-12H00 / 13H00 à 16H00
- **Organisation :**
En présentiel
- **Taille du groupe :**
5 à 16 personnes
- **Durée :**
60 h (soit 8 jours 1/2)
- **Date :**
A la demande du client
- **Public visé :**

Toute personne souhaitant développer ses compétences en matière de gestion d'entreprise

- **Type de formation :**
Non certifiante
- **Tarifs :**
Sur devis



Modalités d'évaluation :

- **Pré-requis :**
Aucun
- **Validation et sanction :**
Attestation de suivi de formation remise à l'issue de la formation

Moyens d'encadrement :

- **Formatrice :**
Certifiée avec plus de 20 ans d'expérience, alternance entre théorie et pratique.
- **Formation éligible :**
Plan de développement, OPCO

Modalité délais et d'accès :

- **Lieux :**
 - Le Caré Coworking, 1 route du Moufia 97490, Sainte-Clotilde
 - 38 chemin Maxime Rivière, Ravine des Cafres 97410, Saint Pierre
- **Accessibilité :**
Nos locaux sont adaptés PMR. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.
- **Délais :**
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises

Elfe Academy - À l'aube d'un jour nouveau



Contact :

Téléphone : 06 92 39 15 17

Email : secretariat@elfeacademy.fr

www.elfeacademy.fr

