



Accompagnement Validation des Acquis (VAE)

Année 2023

Description du programme

Pour avoir une chance d'obtenir votre VAE, vous devez remettre au jury un livret qui détaille plusieurs éléments prouvant que vous avez les compétences requises pour obtenir le diplôme. Or la constitution de ce livret requiert beaucoup de travail et de réflexion.

Durant cette formation nous accompagnerons dans la rédaction de vos deux livrets et préparation de votre oral présentation,. Nous vous guiderons pour décrire votre activité précisément, mais aussi pour analyser les spécificités des différents postes que vous avez occupés. Grâce à notre aide, vous apprendrez à prendre du recul sur votre parcours professionnel et à mieux structurer votre pensée.

Les objectifs pédagogiques de la formation

- Aider le candidat à décrire son expérience professionnelle
- Aider le candidat à rédiger son dossier VAE
- Préparer le candidat à l'entretien avec le jury
- Obtenir une certification par le biais de la validation des acquis

Le programme de la formation

- Présentation du dispositif
- Analyse de la demande
- Comprendre les attendus
- Accompagnement dans l'analyse du parcours du candidat, confirmer le choix du diplôme
- Accompagnement du candidat à la préparation de la validation (livret 1 et 2)
- Préparation à l'entretien devant le jury

Atelier n°1

Conseil et orientation du choix de la certification

- Conduire le candidat dans un récit de son parcours, pour engager les expériences les plus significatives
- Mener un entretien d'orientation pour évaluer le projet VAE de la personne
- Repérer les documents ressources (fiche RNCP, référentiels d'activité et de compétences)

Atelier n°2

Accompagnement à la rédaction du livret 1 et 2

Livret 1 :

- Établir un entretien d'évaluation, de la motivation et du niveau d'autonomie du candidat
- Présenter le VAE
- Faire un tour d'horizon sur l'expérience professionnelle du candidat
- Acquérir les connaissances apprentis du métier
- Connaître le référentiel du métier visé
- Apprendre à décrire et à expliciter sa pratique professionnelle
- Faire un rapprochement des pratiques professionnelles au référentiel
- Etre accompagné à la constitution administrative du dossier

Livret 2 :

- Effectuer une évaluation détaillée de la pratique professionnelle
- Mettre en place l'inventaire des activités menées en rapport direct avec le diplôme préparé
- Expliciter les compétences acquises à travers les tâches effectuées
- Expliciter des réalisations par acte métier suivant le référentiel
- Avoir un appui à la Rédaction du livret 2 - collecte des éléments administratifs

Atelier n°3

Préparation à l'entretien avec le jury

- Préparer à l'épreuve finale de l'oral face au jury
- Etre conseillé pour l'entretien oral et simulation (entraînement)



Modalités d'organisations :

- **Horaires en centre de formation :**
9H00-12H00 / 13H00 à 16H00
- **Organisation :**
En présentiel
- **Taille du groupe :**
Indéterminé
- **Durée :**
Tout au long de l'année
- **Date :**
A la demande du client
- **Public visé :**
Tout public souhaitant valider ses acquis
- **Type de formation :**
Certifiante
- **Tarifs :** 1500€ HT par personne

Modalités d'évaluations :

- **Pré-requis :**
Avis de recevabilité de l'organisme certificateur
- **Validation et sanction :**
Attestation de suivi de formation remise à l'issu de la formation

Moyens d'encadrements :

- **Formatrice :**
Certifiée avec plus de 20 ans d'expériences, alternance entre théorie et pratique
- **Formation éligible :**
Plan de développement des compétences, PPAE CPF

Modalités délais et d'accès :

- **Lieux :**
 - Le Caré Coworking, 1 Route du Moufia, 97490, Sainte Clotilde
 - 38 chemin Maxime Rivière, Ravine des Cafres 97410, Saint Pierre
- **Accessibilité :**
Nos locaux sont adaptés PMR. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.
- **Délais :**
Tout au long de l'année



Elfe Consulting - A l'aube d'un nouveau jour



Contact :

Téléphone : 06 92 39 15 17

Email : secretariat@elfeconsulting.fr

www.elfeconsulting.fr

